



w sprawie: **trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz.873), sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tekst jednolity z 2001 roku (Dz.U.Nr 142,poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 118 ust.2 pkt2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych - tekst jednolity z 2003 roku (Dz.U.Nr.15, poz.148 z późniejszymi zmianami) w związku z art.23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 roku Nr 96 poz.874 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.

Określony w uchwale tryb oraz zasady stosuje się do udzielania dotacji z budżetu gminy, podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U Nr 96 poz. 873)

§ 2.

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy, o których mowa w §1.
2. Oferty powinny być złożone w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. W przypadkach szczególnych wymagających uzasadnienia w formie pisemnej wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.
4. Oferty realizacji zadania, o którym mowa w §1 może również złożyć podmiot wymieniony w § 2 ust.1 Wójt Gminy, podmiot przyjmujący ofertę Wójta Gminy, składa pisemny wniosek o realizację zadania o którym mowa w §1 .

§ 3.

1. Wnioski- oferty podmiotów zainteresowanych powinny zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 2) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 3) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
 - 4) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 5) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,

2. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli .
3. Wniosek powinien zawierać także poświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz ZUS o nie zaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publiczno-prawnych.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.
5. Wójt Gminy, może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
6. Nie złożenie wskazanych dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art.118 ustawy o finansach publicznych.

§ 4.

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy , uwzględniając w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,
 - 2) wysokość środków budżetu gminy, przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w §1
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania,
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
 - 5) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji,
2. Wójt Gminy, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania uwzględniając przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 5.

Warunkiem zlecenia przez Wójta Gminy, realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem- wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust.2 .

Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji, czasookres realizacji,
- 3) określenie czasu jego realizacji ,
- 4) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazywania,

- 5) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
- 6) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie bez wcześniejszego powiadomienia kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową,
- 7) określenie wysokości dotacji jaką zleceniodawca przekaże zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazywania,
- 8) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez zleceniobiorcę, których częstotliwości i wysokości nie można było przewidzieć przy ustalaniu wysokości dotacji,
- 9) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
- 10) ustalenie trybu i terminu przekazywania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
- 11) warunki wypowiedzenia umowy,
- 12) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystywania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - a) terminu zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystywanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) wysokości oprocentowania kwoty dotacji o której mowa pod lit. a)
 - c) terminu zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,
 - d) sposobu i terminu zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zabezpieczenia we wniosku o dotację,
 - e) wysokość odsetek z tytułu nieterminowego przekazywania dotacji przez zleceniodawcę lub opóźnienia jej zwrotu przez zleceniobiorcę, (o ile odsetki były przedmiotem roków).

§ 6.

1. Wójt Gminy zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.
2. Nadzór nad wykonywaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:
 - 1) analizę okresowej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot realizujący,
 - 2) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie,

§ 7.

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania według określonego wzoru ustalonego w załączniku do umowy,
- 2) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT (oryginał) dotyczących wydatków zleceńbiorycy faktycznie poniesionych na realizację zadania,

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie

§ 8.

Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków przyznawaniem i rozliczaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzą odpowiednie osoby na stanowiskach – zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu,

§ 9.

Traci moc uchwała Nr XIV/122/99 Rady Gminy w Pszczewie z dnia 25 listopada 1999 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku,

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pszczew .

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Szalata